

METODOLOGIA

DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI A VIII-A, ÎN ANUL ȘCOLAR 2009-2010

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea Evaluării naționale care va fi susținută de elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2009-2010.

(2) Evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a reprezintă modalitatea de evaluare internă sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial.

Art. 2. (1) Evaluarea națională se desfășoară, anual, într-o singură sesiune, cu două perioade.

(2) În caz de absentare de la evaluarea națională, acesta poate fi susținută într-o sesiune ulterioară.

(3) Atât candidații proveniți din învățământul de stat, cât și cei din învățământul particular au dreptul să susțină evaluarea națională, fără taxă.

Art. 3. - În sensul prezentei metodologii, se definesc următorii termeni:

- **asistent** - cadru didactic, învățător/ institutor sau profesor de altă specialitate decât cea la care se susține evaluarea, cu atribuții de supraveghere în sălile în care se desfășoară proba scrisă;

- **catalogul evaluării naționale** - document informatizat, instituit la nivelul unității de învățământ, care cuprinde datele de identificare a elevilor și notele obținute de aceștia la evaluare și care este utilizat la crearea bazei de date pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a. Pentru oficializarea documentului, se realizează două copii în formă tipărită, semnate de președintele, de membrii și de profesorii evaluatori;

- **notă finală** - nota calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de profesorii evaluatori. Această notă este cea care se va lua în calcul pentru media generală la evaluarea națională.

- **perioada evaluării naționale** - interval de timp prestabilit în care candidații susțin probele de evaluare, se soluționează contestațiile și se afișează rezultatele;

- **perioada specială de evaluare** - interval de timp prestabilit, în care susțin evaluarea națională elevii absenți sau amânați de la perioada de evaluare;

- **profesor evaluator** - cadru didactic, desemnat pentru evaluarea probelor scrise, după caz, abilitat în domeniul evaluării, prin programul acreditat propus de CNCEÎP - "Dezvoltarea competențelor de evaluare ale cadrelor didactice", prin cursuri organizate de Casa Corpului Didactic sau de alte organisme abilitate în formare profesională, sau având experiență în evaluare;

- **evaluare națională** - formă de evaluare, organizată, în anul școlar 2009-2010, pentru elevii din clasa a VIII-a, constând în susținerea unor probe scrise, fiecare cu durată de 120 de minute, care se desfășoară la datele prevăzute în Calendarul de desfășurare a evaluării naționale.

II. COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII EVALUĂRII NAȚIONALE

Art. 4. - (1) Coordonarea pe plan național a organizării și a desfășurării evaluării naționale este asigurată de M.E.C.I., prin Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale, care se constituie, la începutul anului școlar, prin ordin al ministrului și care funcționează în cadrul M.E.C.I.

(2) În fiecare județ și în municipiul București, se constituie comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale, numită în continuare comisia județeană/ a municipiului București.

(3) Comisia județeană/ a municipiului București asigură aplicarea riguroasă a prevederilor metodologiei, organizează și coordonează desfășurarea evaluării naționale.

(4) În fiecare unitate de învățământ în care sunt școlarizați elevi în clasa a VIII-a, se constituie și funcționează o comisie, responsabilă pentru organizarea și desfășurarea, la nivelul unității de învățământ, a evaluării naționale, numită în conformitate cu prezenta metodologie și coordonată de către un președinte. Elevii din mediul rural care provin din unități de învățământ cu mai puțin de 10 elevi la clasa a VIII-a, se arondează la școlile coordonatoare.

Art. 5. - Comisia Națională de Organizare a Evaluării Naționale, numită în continuare Comisia Națională, se compune din:

- președinte - un secretar de stat din M.E.C.I., responsabil cu învățământul preuniversitar;

- vicepreședinți - directorul general al Direcției Generale Educație Timpurie, Școli, Performanță și Programe, directorul general al Direcției Generale Învățământ în Limbile Minorităților și Relația cu Parlamentul, directorul general al Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar;

- secretar - un specialist din cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar;

- 4-6 membri - directori, șefi de serviciu, inspectori generali de specialități la care se susține evaluarea națională, din M.E.C.I., specialiști din cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar.

Art. 6. — Componenta Comisiei Naționale pentru organizarea Evaluării naționale se aprobă prin ordin al ministrului Educației, Cercetării și Inovării, la începutul anului școlar.

Art. 7. — Comisia Națională are următoarele atribuții:

(1) publică, la începutul anului școlar, calendarul și metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale, precum și programele pentru evaluarea națională;

(2) stabilește numărul variantelor de subiecte pentru evaluarea națională, din care se extrage, prin tragere la sorți, subiectul pentru evaluare;

(3) coordonează organizarea și desfășurarea evaluării naționale;

(4) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene/ a municipiului București și comisiile din unitățile de învățământ;

(5) decide reevaluarea unor lucrări, în vederea monitorizării calității evaluării lucrărilor și pentru stabilirea unor eventuale măsuri, la nivel național sau județean. Reevaluarea nu conduce la modificarea rezultatelor obținute inițial, la nivelul județului/al municipiului București, de către candidatul în cauză;

(6) decide delegarea unor reprezentanți ai comisiei naționale, pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul evaluării naționale;

- (7) stabilește modalitățile de raportare de către comisiile județene/ a municipiului București și de centralizare a datelor;
- (8) analizează desfășurarea și rezultatele evaluării naționale, în baza rapoartelor transmise de comisiile județene/a municipiului București, și prezintă concluziile conducerii M.E.C.I.;
- (9) propune ministrului Educației, Cercetării și Inovării modificări și completări la calendarul și la metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale.

Art. 8. - (1) Comisiile județene/ a municipiului București se compun din:

- președinte - un inspector școlar general/ inspector școlar general adjunct;
- membri - 1-3 inspectori școlari pentru ariile curriculare din care fac parte disciplinele la care se susține evaluarea națională; în municipiul București pot fi numiți suplimentar 1-2 membri pentru fiecare sector;
- informatician - un informatician din inspectoratul școlar județean/ al municipiului București.

(2) În județele în care se susțin probe în limbile minorităților naționale, din comisia județeană/ a municipiului București face parte și inspectorul care coordonează învățământul cu predare în limbile minorităților naționale.

(3) Componenta nominală a acestor comisii se aprobă prin decizia inspectorului școlar general, cel mai târziu până la data de 15 octombrie.

Art. 9. Comisiile județene/ a municipiului București au următoarele atribuții:

(1) nominalizează unitățile de învățământ din mediul rural care sunt arondate altor unități de învățământ;

(2) răspund de organizarea și de desfășurarea evaluării naționale în condițiile stabilite prin metodologie, pe tot teritoriul județului/ al municipiului București;

(3) răspund de soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea evaluării naționale, sesizate de către directorii de școli;

(4) coordonează dotarea școlilor cu logistica necesară pentru buna desfășurare a evaluării naționale – copiatoare în stare de funcționare, care să permită multiplicarea subiectelor pentru fiecare elev, computer, telefon, fax, consumabile;

(5) propun Consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectând principiile competenței în evaluare și al compatibilității, membrii comisiilor din unitățile de învățământ în vederea numirii acestora, prin decizie a inspectorului școlar general, cu 48 de ore înainte de data stabilită pentru Evaluarea națională;

(6) delegă inspectori școlari de specialitate, reprezentanți ai comisiei județene/ a municipiului București, pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul Evaluării naționale;

(7) se adresează, în scris, direcțiilor județene de sănătate, pentru a asigura prezența personalului medical în fiecare unitate școlară, în perioada desfășurării Evaluării naționale, precum și consiliilor locale, operatorilor de energie electrică, operatorilor de cablu, operatorilor de telefonie etc., în scopul asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea evaluării;

(8) realizează instruirea președinților comisiilor din unitățile de învățământ cu privire la desfășurarea Evaluării naționale, cu cel mult 48 de ore înaintea declanșării activităților specifice fiecărei comisii;

(9) coordonează activitățile de preluare și de transmitere a subiectelor și a baremelor pentru Evaluarea națională către unitățile de învățământ;

(10) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;

(11) operează, în situații justificate, schimbări ale membrilor comisiilor din unitățile de învățământ;

- (12) transmit Comisiei Naționale, în cel mai scurt timp posibil, situațiile speciale din ziua respectivă;
- (13) sesizează imediat Comisiei Naționale orice situație a cărei rezolvare nu este prevăzută în metodologie sau care depășește atribuțiile specificate de metodologie pentru comisiile județene/a municipiului București;
- (14) transmit Comisiei Naționale situații statistice, în conformitate cu modul de raportare și termenele solicitate de către aceasta;
- (15) preiau cataloagele Evaluării naționale de la comisiile din unitățile de învățământ, pentru a constitui baza de date în vederea admiterii elevilor în ciclul inferior al liceului;
- (16) decide reevaluarea unor lucrări, în vederea monitorizării calității evaluării lucrărilor și pentru stabilirea unor eventuale măsuri, la nivel național sau județean. Reevaluarea nu conduce la modificarea rezultatelor obținute inițial, la nivelul județului/al municipiului București, de către candidatul în cauză;
- (17) elaborează și transmit Comisiei Naționale, în termen de 10 zile de la încheierea Evaluării naționale, rapoarte privind organizarea și desfășurarea acestora.

Art.10. Comisiile din unitățile de învățământ se compun din:

- președinte - directorul unității de învățământ;
- membri - 1-3 cadre didactice din unitatea de învățământ. În situația în care, în unitatea de învățământ, se susțin probe redactate într-o limbă a minorităților, cel puțin unul din membrii comisiei trebuie să fie bun cunoscător al limbii respective;
- asistenți;
- evaluatori.

Art. 11. - Comisiile din unitățile de învățământ au următoarele atribuții:

- (1) organizează desfășurarea Evaluării naționale, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;
- (2) asigură pregătirea sălilor în care se susțin probele, într-un număr optim, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă și afișează, pe ușa fiecărei săli, lista nominală cu elevii repartizați în ordine alfabetică;
- (3) completează catalogul electronic al Evaluării naționale cu datele de identificare a unității de învățământ, cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor, cu numele disciplinelor la care aceștia susțin probe;
- (4) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea variantei de subiecte;
- (5) asigură, sub coordonarea președintelui Comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilele necesare bunei desfășurări a Evaluării naționale;
- (6) realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea Evaluării naționale, decid repartizarea acestora în săli și predau fiecăruia fișa de atribuții;
- (7) întocmesc borderoul de predare/primire în care semnează elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării elaborate;
- (8) asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probei;
- (9) multiplică varianta de subiecte într-un număr egal cu numărul elevilor;
- (10) asigură distribuirea în plicuri sigilate a variantei de subiecte extrase la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;

- (11) aplică ștampila școlii peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- (12) nu permit ca în spațiile în care se desfășoară Evaluarea națională, să pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia județeană/a municipiului București sau neprevăzute de prezenta metodologie;
- (13) primesc de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;
- (14) președintele comisiei amestecă lucrările, le numerotează de la 1 la n și le repartizează profesorilor evaluatori, odată cu borderourile de evaluare;
- (15) asigură evaluarea lucrărilor;
- (16) asigură o sesiune de instruire pentru evaluatori, pentru fiecare disciplină la care se susțin probe, cu scopul de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare și de notare;
- (17) stabilesc sălile în care lucrează profesorii evaluatori, ținând cont că în fiecare sală trebuie să se afle cel puțin trei cadre didactice – evaluatori și/ sau membrii ai comisiei;
- (18)** stabilesc sălile în care lucrează profesorii evaluatori, ținând cont că doi profesori care evaluează același set de lucrări trebuie să lucreze în săli diferite și că în fiecare sală trebuie să se afle cel puțin trei cadre didactice;
- (19) desecretizează lucrările evaluate și înregistrează, în catalogul electronic, pentru fiecare elev, nota obținută, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi evaluatori;
- (20) stabilesc, prin verificare, concordanța între notele înscrise pe lucrări și cele din catalogul electronic;
- (21) verifică corectitudinea calculului notelor finale, precum și concordanța dintre notele înscrise pe lucrări și cele din cataloagele electronice;
- (22) afișează notele obținute la Evaluarea națională, în loc vizibil;
- (23) primesc eventualele contestații;
- (24) resecretizează lucrările ale căror note au fost contestate și le transmit centrelor desemnate pentru rezolvarea contestației;
- (25) afișează notele obținute la lucrări, în urma rezolvării contestațiilor, în loc vizibil;
- (26) asigură reevaluarea lucrărilor ale căror note au fost contestate, dacă unitatea de învățământ respectivă a fost desemnată de inspectoratul școlar pentru rezolvarea contestațiilor;
- (27) completează catalogul electronic cu notele rezultate în urma reevaluării lucrărilor ale căror note au fost contestate;
- (28) desecretizează lucrările reevaluate și înregistrează, pentru fiecare elev, în catalogul electronic și în cel tipărit nota obținută în urma reevaluării, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi evaluatori;
- (29) răspund de organizarea și de desfășurarea Evaluării naționale, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii și a celorlalte prevederi legale;
- (30) răspund de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise;
- (31) comunică imediat comisiei județene/a municipiului București orice situație specială sau încălcare a prevederilor legale;
- (32) asigură păstrarea lucrărilor în arhiva unității de învățământ timp de doi ani.
- (33) predau reprezentanților comisiei județene/ a municipiului București, pe bază de proces-verbal, catalogul electronic și două exemplare tipărite ale acestuia, completate cu notele obținute la evaluare. Cataloagele tipărite sunt semnate de președinte, un membru al comisiei și de profesorii evaluatori și ștampilate cu ștampila unității de învățământ;

(34) elaborează și transmite comisiei județene/ a municipiului București, în termen de trei zile de la încheierea activității în unitatea de învățământ, rapoarte privind organizarea și desfășurarea acestora.

III. DISCIPLINELE LA CARE SE SUSȚINE EVALUAREA NAȚIONALĂ

Art. 12. Disciplinele la care se susțin probe pentru Evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a sunt următoarele:

- a) Limba și literatura română;
- b) Limba și literatura maternă - pentru elevii aparținând minorităților naționale, care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă;
- c) Matematică.

IV. ELABORAREA SUBIECTELOR

Art. 13. - (1) Subiectele pentru Evaluarea națională se elaborează în cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, ținând seama de următoarele cerințe:

- a) să fie formulate după modelul evaluărilor internaționale;
- b) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu programele pentru Evaluarea națională;
- c) să aibă un nivel mediu de dificultate;
- d) să permită rezolvarea în 120 de minute.

(2) Modalitatea de transmitere a subiectelor la unitățile de învățământ în care se desfășoară Evaluarea națională va fi reglementată printr-o procedură separată.

(3) Baremul de evaluare și de notare pentru fiecare subiect se elaborează în cadrul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar și se postează pe website-ul M.E.C.I., după desfășurarea probei.

(4) Elevilor aparținând minorităților naționale, care au urmat, conform legii, în limba maternă cursurile disciplinelor la care se susțin probe, li se asigură subiectele atât în limba în care au studiat cât și în limba română.

Art. 14. (1) Subiectele pentru Evaluarea națională se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunii de elaborare a acestora și până în momentul în care devin publice.

(2) Toate persoanele care intră în contact cu subiectele pentru Evaluarea națională vor da o declarație în acest sens.

V. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE

Art. 15. -(1) Sălile în care se susține Evaluarea națională vor fi, în prealabil, adaptate prin:

- a) amenajarea acestora, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică;
- b) eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe elevi în elaborarea lucrărilor scrise;
- c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu elevii repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din sală și acordarea notei 1 la lucrarea respectivă;

(2) Supravegherea este asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care se susține proba, proveniți din unitatea de învățământ.

(3) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei din unitatea de învățământ instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze elevilor aflați în săli.

(4) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu numele elevilor, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie șampilată pentru ciorne. Numărul de coli tipizate și numărul de coli pentru ciorne, primite pentru fiecare sală de clasă, vor fi consemnate în procesul-verbal de instruire, care va fi semnat de fiecare asistent în parte și de președintele comisiei.

(5) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a Evaluării naționale și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată. De asemenea, elevii sunt informați că se interzice pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de clasă duce la eliminarea elevului din clasă de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.

(6) Elevii se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare elev primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează citeț celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate va fi lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor vor fi lipite numai după ce elevii au început să scrie pe foaie rezolvarea subiectelor. Elevii vor primi atâtea coli tipizate și ciorne marcate cu ștampila școlii câte le sunt necesare. Aceștia vor completa, pe fiecare dintre colile tipizate utilizate, datele personale, în colțul care urmează să fie lipit. Pentru lipirea colțului lucrării se va folosi lipici sau același tip de etichete autocolante, pentru toți elevii din unitatea de învățământ;

(7) După anunțarea variantei de subiect extrasă de Comisia Națională, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul elevilor, urmând ca acestea să fie distribuite în săli. Comisia din unitatea de învățământ va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp posibil câte un subiect pentru fiecare elev.

(8) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președinte, sau un membru al comisiei și le distribuie fiecărui elev. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către elevi. Durata fiecărei probe scrise este de 120 de minute din momentul primirii subiectelor de către fiecare elev.

(9) Se interzice președintelui, membrilor comisiei, asistenților sau delegaților Comisiei Naționale ori ai comisiei județene/a municipiului București să dea elevilor indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor de evaluare și de notare.

(10) Din momentul distribuirii subiectelor, niciun elev nu mai poate intra în sală și niciun elev nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Elevii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține Evaluarea națională în perioada respectivă. În cazuri excepționale, dacă un elev se simte rău și solicită părăsirea

temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de clasă. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

(11) Pentru elaborarea lucrării scrise, elevii folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru. Pentru proba de la disciplina „Matematică”, elevii pot să utilizeze instrumente de desen. Se interzice folosirea, în timpul probelor, a mijloacelor de calcul. Se folosesc numai colile distribuite de către asistenți.

(12) Elevii care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unui elevi, din diferite motive - corectări numeroase, greșeli care ar putea fi interpretate drept semn de recunoaștere - doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc, menționându-se pe ele „Anulat” și se semnează de către cei doi asistenți.

(13) În timpul desfășurării Evaluării naționale, asistenții nu dau elevilor nicio indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectele. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere.

(14) În timpul desfășurării Evaluării naționale, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către elevi a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor și să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenții nu permit elevilor să comunice în niciun fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

(15) Eventualele fraude sau tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea Evaluării naționale, semnalate asistenților de către elevi sau sesizate de membrii comisiei, de asistenți sau de către delegații Comisiei Naționale ori ai comisiei județene/ a municipiului București, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun conform prezentei metodologii. Aceste situații sunt consemnate în procese verbale, care se arhivează împreună cu documentele comisiei. Comisia județeană /a municipiului București va fi informată, imediat, despre orice situație specială;

(16) În situația în care, potrivit prevederilor prezentei metodologii, un elev este eliminat din sală, președintele marchează pe lucrare, cu cerneală sau pix roșu, „fraudă”, pune nota 1 (unu) și semnează.

(17) În timpul desfășurării Evaluării naționale, în sălile în care se desfășoară proba scrisă au voie să intre numai:

a) președintele și membrii comisiei din unitatea de învățământ;

b) persoane delegate de către Comisia Națională sau de către comisia județeană /a municipiului București pentru a controla desfășurarea corectă a Evaluării naționale.

(18) După ce își încheie lucrările, elevii numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți. După încheierea numerotării, elevii predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării și a numărului de pagini.

(19) La primirea lucrărilor, asistenții barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire pe care le semnează elevii, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(20) La expirarea celor 120 de minute acordate, elevii predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei elevi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(21) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.

(22) La finalizarea desfășurării probei, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise, dacă numărul de pagini al fiecărei lucrări coincide cu cel înscris pe lucrare și în procesul-verbal și dacă spațiile nescrise au fost barate.

Art.16. - Formatul foilor tipizate și modalitatea completării acestora se stabilesc de către Comisia Națională.

VI. EVALUAREA LUCRĂRILOR

Art.17. - (1) Evaluarea fiecărei lucrări se face de către doi profesori evaluatori din unitatea respectivă de învățământ, de regulă unitate școlară cu personalitate juridică. În cazul în care în unitatea de învățământ nu există câte doi profesori la disciplinele la care se susține Evaluarea națională pentru elevii clasei a VIII-a, se solicită un cadru didactic din cea mai apropiată unitate de învățământ.

(2) Evaluarea lucrărilor se face cu respectarea strictă a baremului unic de evaluare și de notare, pe baza unui punctaj pe scara 1-100, acordându-se 90 de puncte pentru răspunsurile corecte și complete și 10 puncte, din oficiu. După evaluare, fiecare profesor stabilește nota prin împărțirea la 10 a punctajului obținut de elev, fără rotunjire și o trece pe lucrare.

(3) În cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este de cel mult un punct, se calculează și se trece pe lucrare **nota finală**, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori. Această notă este cea care se va lua în calcul pentru media de admitere în clasa a IX-a.

(4) În cazul în care diferența între notele acordate de către cei doi profesori din centrul de evaluare, este mai mare de 1 punct, lucrarea va fi recorectată de alți doi profesori evaluatori, stabiliți de președintele comisiei și nota acordată de aceștia, calculată conform alin. (3), va fi **nota finală**.

(5) Nota finală se trece pe lucrare și se semnează de președintele comisiei din unitatea de învățământ.

Art. 18. - Desfășurarea activității de evaluare:

(1) Activitatea de evaluare durează, în unitatea de învățământ, maximum 5 zile de școală, astfel încât comunicarea rezultatelor să se facă în maximum 6 zile de școală de la susținerea probei;

(2) Înainte de începerea evaluării, președintele comisiei din unitatea de învățământ are obligația de a asigura, pentru fiecare disciplină la care se organizează evaluarea, prezentarea subiectelor și a baremelor de evaluare și de notare, atenționând asupra obligativității de a se respecta întocmai baremul de evaluare și de notare. Scopul acestei atenționări este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare și de notare. Se interzic interpretările personale și efectuarea de modificări în baremul de evaluare și de notare;

- (3) În unitatea de învățământ în care se realizează evaluarea, lucrările de la aceeași disciplină sunt amestecate de președinte și de ceilalți membri ai comisiei, sunt numerotate de la 1 la n și grupate în seturi aproximativ egale;
- (4) Profesorii evaluatori primesc lucrările de la președintele comisiei și realizează evaluarea acestora;
- (5) Profesorii evaluatori evidențiază răspunsurile greșite prin subliniere cu pix, stilou sau creion de culoare roșie;
- (6) Profesorii evaluează lucrările respectând prevederile **Art. 17**, din prezenta metodologie;
- (7) Profesorul evaluator trece punctajul obținut de elev, conform prevederilor din prezenta metodologie, în borderoul întocmit în baza baremului de evaluare și de notare și transcrie pe fiecare lucrare nota acordată;
- (8) Fiecare profesor care participă la evaluare semnează notele acordate lucrărilor evaluate și borderoul de evaluare și le predă președintelui comisiei din unitatea de învățământ;
- (9) Președintele comisiei din unitatea de învățământ calculează și trece pe lucrare nota finală, calculată conform prevederilor **Art. 17**, din prezenta metodologie.

VII. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art.19. - (1) Reevaluarea lucrărilor ale căror rezultate au fost contestate se realizează în unitățile de învățământ stabilite de fiecare inspectorat școlar, respectând **Art.18.**, aliniatele (3) – (9). Organizarea se face astfel încât, de la data depunerii contestației și până la anunțarea rezultatelor finale, după contestații, să nu treacă mai mult de 5 de zile lucrătoare.

(2) Nota definitivă este cea acordată la reevaluare, dacă între nota inițială și nota obținută la reevaluare este o diferență de cel puțin 0,50 puncte. Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de 0,50 puncte, nota definitivă a lucrării este nota inițială.

(3) Pentru lucrările care au primit inițial o notă finală cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota acordată în urma reevaluării.

VIII. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art.20. - (1) Respectarea întocmai a metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2009-2010, este obligatorie pentru toate persoanele implicate în această activitate.

(2) Încălcarea, de către cadrele didactice, a normelor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară. Personalul didactic de predare-învățare, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământ, implicat în desfășurarea Evaluării naționale răspund disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce le revin, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

Art.21. - (1) Cadrele didactice care comit fapte cu caracter infracțional, legate de organizarea și desfășurarea Evaluării naționale, cum ar fi furnizarea soluțiilor problemei, înlocuiri de lucrări, falsificări de lucrări, care permit sau favorizează fraudarea probei sau care au manifestări care atestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, sunt sancționate în conformitate cu prevederile legale. După caz, Comisia Națională sau comisia județeană /a municipiului București sesizează în scris organele de cercetare penală.

(2) Prevederile alineatului (1) se aplică și persoanelor care au contribuit la elaborarea sau transmiterea subiectelor/ baremelor de evaluare și de notare

pentru Evaluarea națională și au întreprins acțiuni care au constat în divulgarea parțială sau integrală a subiectelor/ baremelor de evaluare și de notare.

(3) În cazul în care se constată diferențe mai mari de 1,5 puncte, în plus sau în minus, între notele acordate inițial și notele obținute la contestații sau la reevaluările stabilite prin prezenta metodologie, inspectoratele școlare analizează situația, pentru a stabili cauzele și eventualii vinovați pentru aceste situații. În cazuri justificate, se va declanșa procedura de cercetare disciplinară, pentru sancționarea vinovaților.

(4) Sancțiunile aplicate în urma abaterilor săvârșite de cadrele didactice în timpul participării la comisiile prevăzute în prezenta metodologie sunt luate în considerare la acordarea calificativului anual.

(5) Comisia națională, respectiv comisiile județene/a municipiului București pot decide ca persoanelor care încalcă prevederile prezentei metodologii să li se interzică dreptul de a participa, în sesiunile ulterioare, la comisiile organizate pentru evaluările naționale sau la alte examene naționale.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.22. – Lucrările de la Evaluarea națională și documentele întocmite pentru buna desfășurare a acesteia se păstrează în arhiva unității de învățământ în care se susține Evaluarea națională, pe o perioadă de 2 ani.

Art.23. - (1) Elevii surprinși având asupra lor materiale care ar putea fi folosite pentru copiat sau mijloace de comunicare cu exteriorul, cei surprinși copiind în timpul desfășurării Evaluării naționale, comunicând cu ceilalți elevi sau comițând alte fapte menite să le favorizeze rezolvarea subiectelor, primesc nota 1 la lucrarea respectivă; tentativa de fraudă se pedepsește în același mod.

(2) În situația în care fraudă este dovedită după evaluarea lucrării, nota obținută prin fraudă se anulează și se înlocuiește cu nota 1.

(3) Orice abatere comisă de elevi și dovedită cu probe, se sancționează conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.24. - (1) Comisia județeană/ a municipiului București decide reevaluarea, prin sondaj, a unui număr de lucrări relevant statistic, urmărindu-se astfel corectitudinea respectării baremelor de evaluare și de notare.

(2) Comisia Națională poate decide reevaluarea, prin sondaj, a unui număr de lucrări urmărindu-se astfel corectitudinea respectării baremelor de evaluare și de notare.

(3) Notele obținute de elevi la Evaluarea națională nu se modifică în urma acestor reevaluări.

(4) Pe baza raportului privind rezultatul acestor reevaluări, inspectoratul școlar județean/al municipiului București ia măsuri conform Statutului personalului didactic și prezentei metodologii.

Art.25. - (1) Comisia din unitatea de învățământ asigură condiții de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective.

(2) Exemple de asemenea adaptări sunt:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille, la elevii nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual la elevii cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu cel mult o oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către elevii cu deficiențe motorii sau neuro-motorii, care îi împiedică să scrie normal, sau de către cei cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite la elevii ambliopi;

d) transmiterea prin dictare, la elevii cu anumite deficiențe, a informațiilor corespunzătoare subiectelor afișate/prezentate vizual;

e) realizarea Evaluării prin dictarea conținutului acesteia, de către elevul cu deficiențe, către un profesor asistent, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă. Se interzice profesorului asistent să corecteze dictarea realizată de elev.

(3) Elevii cu deficiențe din unitățile de învățământ pot beneficia, după caz, de prevederile punctului anterior, în baza certificatului de încadrare în gradul de handicap sau a unei adeverințe medicale.

(4) Comisiile județene/ a municipiului București pot aproba și alte proceduri de susținere a probelor Evaluării naționale pentru elevii cu deficiențe, la propunerea comisiilor din unitățile de învățământ, cu informarea Comisiei Naționale.

(5) În situații excepționale, pentru elevii imobilizați la pat, temporar sau definitiv, pentru cei școlarizați la domiciliu, precum și pentru cei care suferă de boli contagioase, comisiile județene pot organiza susținerea probelor Evaluării naționale la locul imobilizării, simultan cu toți elevii din țară. Aprobarea se dă pe baza documentului medical care atestă imposibilitatea deplasării sau a susținerii probei în colectivitate și se comunică, în scris, Comisiei Naționale.

Art.26. (1) Elevii cu cerințe educative speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special, care parcurg curriculumul școlii de masă, susțin Evaluarea națională.

(2) Elevii cu cerințe educative speciale, integrați în școlile de masă, precum și cei din învățământul special, care parcurg curriculumul specific învățământului special sau care beneficiază de adaptări curriculare, în baza planurilor de intervenție personalizată, susțin Evaluarea națională numai la solicitarea scrisă a părinților sau a întreținătorilor legali.

Art.27. – La organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pot participa, numai în calitate de observatori, fără a avea dreptul de a interveni, reprezentanți ai asociațiilor de părinți.

Art.28. - Conducerile unităților de învățământ asigură popularizarea prezentei metodologii prin următoarele categorii de activități:

a) afișarea la avizierul școlii;

b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;

c) prezentarea în colectivele de elevi ai clasei a VIII-a;

d) organizarea unor întâlniri cu părinții în vederea informării acestora.

e) alte activități menite a aduce la cunoștința celor interesați prevederile referitoare la Evaluarea națională.

Art.29. - (1) Conducerea fiecărei unități de învățământ în care se susține Evaluarea națională este responsabilă pentru stabilirea programului școlar pentru zilele în care sunt programate probele specifice Evaluării naționale.

(2) Stabilirea programului școlar pentru zilele în care sunt programate probele specifice Evaluării naționale se va face astfel încât să fie asigurată parcurgerea integrală a curriculumului la toate disciplinele.

(3) Conducerea unității de învățământ este obligată să informeze elevii, părinții și inspectoratul școlar județean/ al municipiului București referitor la programul adaptat, stabilit pentru zilele în care se desfășoară Evaluarea națională.

Art.30. - (1). Se interzice cu desăvârșire colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la elevi, de la părinții acestora sau de la orice persoană care are rude în rândul elevilor, fonduri care au ca destinație asigurarea a meselor sau a altor beneficii pentru membrii comisiilor din unitățile de învățământ.

(2) Conducerile unităților de învățământ vor lua toate măsurile pentru informarea cadrelor didactice, elevilor și părinților referitor la prevederile menționate la alin.

(1) și pentru a nu permite **încălcarea acestora.**

Art.31. - În vederea respectării prevederilor din prezenta metodologie și pentru asigurarea corectitudinii desfășurării Evaluării naționale, președinții comisiilor vor solicita declarații scrise de la fiecare membru al comisiei. În declarația-tip, cadrul didactic precizează că își asumă responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legale și că, în cazul constatării unor nereguli în activitatea sa din cadrul comisiei, știe că se vor lua măsuri de sancționare, care pot merge până la excluderea din învățământ, în funcție de gravitatea abaterii, în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic și ale art. 292, din Codul penal.